

## Fylkesleder

### Må-krav til vervet

- Ha lyst til å påta seg vervet og til å gjøre jobben!
- Ha autoritet, være en som man lytter til
- Være en inspirator
- Kunne delegere oppgaver både innad i styret og til ressurspersoner i laget
- Kunne administrere
- Være i stand til å ta en beslutning og til å følge opp når beslutningen er tatt
- Ha datakompetanse, alternativt være villig til å tilegne seg kunnskap
- Være villig til å sette seg inn i NRFs formål og handlingsplan – og å jobbe i forhold til dette
- Ha vilje og lyst til å gå i dialog med lokale politiske myndigheter
- Ta på seg arbeidslederansvaret for ansatt fylkessekretær og i den forbindelse:
  - Forstå forskjellen i rollene som ansatt, arbeidsleder, arbeidsgiver og tillitsvalgte, samt håndtering av dette i praksis
  - Ha erfaring med eller ønske om å erverve seg kompetanse innen arbeidsledelse som fag
  - Håndtere personalarbeid i tett samarbeid med NRF nasjonalt
  - Ha kjennskap til Arbeidsmiljøloven og NRFs personalhåndbok og gjeldende arbeidsreglement

### Bør-krav til vervet

- Ha organisasjonserfaring
- Ha erfaring fra arbeidsliv eller fra andre områder som omfatter organisering og delegering
- Ha datakompetanse (kunne bruke mail, internett osv)
- Gjerne ha politisk erfaring
- Oppgaver for leder
- Arbeide planmessig og ha god oversikt
- Kartlegge oppgaver og ta initiativ
- Holde seg godt informert
- Markedsføre organisasjonen utad
- Representere NRF på en god måte
- Forberede og lede møter
- Ta ansvar for at aktuelle saker kommer på dagsorden og at vedtak blir gjennomført
- Sørge for at arbeidet i styret er jevnt fordelt
- Delegere. Sørge for at styret og andre ressurspersoner er kjent med hvem som har ansvar for å følge opp ulike typer saker.

### Estimert tidsbruk i vervet

Tidsbruken vil variere over tid. I tiden før årsmøtet vil det medgå mye tid for hele styret til å planlegge årsmøtet og ferdiggjøre årsberetning, regnskap, handlingsplan og budsjett. Sommeren er derimot generelt en rolig tid.

Gjennomsnittlig tidsbruk på fylkesledervervet avhenger av hvorvidt fylkeslaget har ansatt fylkessekretær eller ikke, og hvor stor stillingsandel denne har. Tidsbruken vil også avhenge av hvor godt arbeidsmengden er fordelt innad i styret.

I den aktive perioden i året, vil en fylkesleder i gjennomsnitt bruke 5-10 timer på vervet pr uke.