

## Lokallagsleder

### Må-krav til vervet

- Ha lyst til å påta seg vervet og til å gjøre jobben!
- Ha autoritet, være en som man lytter til
- Være en inspirator
- Kunne delegere oppgaver både innad i styret og til ressurspersoner i laget
- Kunne administrere
- Være i stand til å ta en beslutning og til å følge opp når beslutningen er tatt
- Ha datakompetanse, alternativt være villig til å tilegne seg kunnskap
- Være villig til å sette seg inn i NRFs formål og handlingsplan – og å jobbe i forhold til dette
- Ha vilje og lyst til å gå i dialog med lokale politiske myndigheter

### Bør-krav til vervet

- Ha organisasjonserfaring
- Ha erfaring fra arbeidsliv eller fra andre områder som omfatter organisering og delegering
- Ha datakompetanse (kunne bruke mail, internett osv)
- Gjerne ha politisk erfaring

### Oppgaver

- Arbeide planmessig og ha god oversikt
- Kartlegge oppgaver og ta initiativ
- Holde seg godt informert
- Markedsføre organisasjonen utad
- Representere NRF på en god måte
- Forberede og lede møter
- Ta ansvar for at aktuelle saker kommer på dagsorden og at vedtak blir gjennomført
- Sørg for at arbeidet i styret er fordelt på en god måte
- Delegere. Sørg for at styremedlemmer og andre ressurspersoner er kjent med hvem som har ansvar for å følge opp ulike typer saker.
- Om mulig skal styreleder selv ta ansvar for at post som kommer inn i foreningens offisielle emailadresse @revmatiker.org, og at slik post jevnlig blir åpnet, lest og behandlet. Videre sende aktuell post til styrets ansvarlige på saken. Dersom ikke styreleder selv har pc/ eller av andre grunner ikke kan ta ansvaret for å åpne og behandle mottatt epost, må oppgaven delegeres til en annen i styret.
- Styret må bli enige i hvem som åpner epost, og hvem som skal behandle mottatt post.
- Utpeke en ansvarlig til å følge opp nyinnmeldte medlemmer og lage rutiner for hvordan dette skal gjøres.
- Utpeke en ansvarlig til å følge opp utmeldte medlemmer og lage rutiner for hvordan dette skal gjøres.
- Ta ansvar for at samtlige medlemmer får et godt tilbud. Styrebehandl hvordan foreningen skal kartlegge medlemmenes behov og ønsker, og sørg for at dette blir fulgt opp.

### Estimert tidsbruk i vervet

Tidsbruken vil variere over tid. I tiden før årsmøtet vil det medgå mye tid for hele styret til å planlegge årsmøtet og ferdiggjøre årsberetning, regnskap, handlingsplan og budsjett. Sommeren er derimot en rolig til for organisasjonslivet generelt.

I vår- og høstsemesteret vil gjennomsnittlig tidsbruk på ledervervet i en middels aktiv forening ligge på rundt 5-10 timer pr uke.