

Nestleder

Må-krav til vervet

- Ha lyst til å påta seg vervet og til å gjøre jobben!
- Være bevisst på at vervet innebærer å måtte tre inn i rollen som leder i dennes fravær
- Være villig til å avlaste leder og å påta seg deler av leders typiske arbeidsoppgaver
- Være villig til å sette seg inn i NRFs formål og handlingsplan – og å jobbe i forhold til dette

Bør-krav til vervet

- Ha organisasjonserfaring
- Ha erfaring fra arbeidsliv eller fra andre områder som omfatter organisering og delegering
- Ha datakompetanse (kunne bruke mail, internett osv)
- Ha kompetanse på ett eller flere arbeids-/ ansvarsområder som inngår i styret

Oppgaver

- Arbeide planmessig og ha god oversikt
- Være leders stedfortreder og tre inn i ledervervet helt og fullt i dennes fravær
- Dele oppgaver med leder, avhengig av den enkeltes kompetanse og interesse
- Holde seg godt informert
- Markedsføre organisasjonen utad
- Representere NRF på en god måte
- Kunne forberede og lede møter
- Påta seg oppgaver som må gjøres og som ikke naturlig hører inn under de øvrige verv, slik som kampanjer, PR-fremstøt, adhoc-oppgaver
- Ta medansvar for at samtlige medlemmer får et godt tilbud.

Estimert tidsbruk for nestleder pr uke

Tidsbruken vil variere over tid. I tiden før årsmøtet vil det medgå mye tid for hele styret til å planlegge årsmøtet og ferdiggjøre årsberetning, regnskap, handlingsplan og budsjett. Sommeren er derimot en rolig til for organisasjonslivet generelt.

Gjennomsnittlig tidsbruk på nestledervervet i vår- og høstsemesteret i en middels aktiv forening vil ligge på rundt 3-6 timer pr uke.