

Studieleder

Må-krav til vervet

- Ha lyst til å påta seg vervet og til å gjøre jobben!
- Være villig til å sette seg inn i NRFs formål og handlingsplan – og å jobbe i forhold til dette
- Beherske pc som arbeidsverktøy, herunder skrive og lagre dokumenter, sende og motta mailer med vedlegg
- Sette seg inn i reglene om økonomisk tilskudd gjennom [studieforbundet Funkis](#)
- Være villig til å lære seg det elektroniske administrasjonsprogrammet [Kursadmin](#)
- Være ryddig

Bør-krav til vervet

- Ha organisasjonserfaring
- Ha erfaring fra arbeidsliv eller fra andre områder som omfatter arbeid med pc, korrespondanse og utfylling av skjemaer.

Oppgaver

- Være styrets ressursperson på opplæring / kurs
- Ta i bruk det elektroniske verktøyet [Kursadmin](#)
- Søke om godkjenning av kurs
- Registrere deltakere
- Ferdigmelde kurs

Estimert tidsforbruk for studieleder pr uke

Tidsbruken vil variere over tid. I tiden før årsmøtet vil det medgå mye tid for hele styret til å planlegge årsmøtet og ferdiggjøre årsberetning, regnskap, handlingsplan og budsjett. Sommeren er derimot en rolig til for organisasjonslivet generelt.

I vår- og høstsemesteret vil gjennomsnittlig tidsbruk på studieledervervet i en middels aktiv forening vil ligge på rundt 3-5 timer pr uke.