



# Fylkeslederrollen i Norsk Revmatikerforbund

Assisterende generalsekretær Roger Håkon Skår



NORSK REVMATIKERFORBUND

# Agenda

Hva er rollen som fylkesleder?

Hvordan engasjere styret, lokallag og ressurspersoner i fylket?

Hvordan etablere mål og prioriteringer for fylkeslaget?

Hva betyr det å ha arbeidslederansvar for fylkessekretæren?

Hvordan lykkes som fylkesleder?

## Hva er rollen som fylkesleder?

Fylkeslagets årsmøte har gitt deg stor tillit gjennom et viktig verv i arbeidet for å bedre muskel- og skjeletthelsen i ditt fylke, og å lede organisasjonens arbeid på fylkesnivå.

Fylkesleder er blant våre topp-tilitsvalgte – og har et særlig ansvar i organisasjonen.

Fylkesleder er styreleder i fylkeslaget, og er tals- og kontaktpersonen for organisasjonen i fylket.

Som fylkesleder har du et spesielt ansvar for å drive fylkeslagets arbeid i samsvar med forbundets vedtekter, handlingsplan og øvrige strategidokumenter.

## Hva er rollen som fylkesleder?

Fylkesleder har arbeidslederansvaret for en fylkessekretær, og skal forstå skillet mellom ansatt og tillitsvalgt. Rolleavklaring og rollebevissthet!

Fylkesleder skal sammen med fylkesstyret være ansvarlig for den strategiske og operative arbeidet i fylket.

Fylkesleder har ansvar for å videreformidle relevant informasjon til andre styremedlemmer, og ut til lokallag, og samtidig sørge for at innspill og ønsker fra lokallag blir hørt, behandlet og ivaretatt.



## Hvordan skape engasjement?

Et godt **arbeidsmiljø** som er preget av arbeidsglede, for både tillitsvalgte og ansatt, er preget av gjensidig respekt for ulikheter i roller og kompetanse, samt dialog og forventningsavklaring rundt arbeidsmåter, arbeidsoppgaver og mål.

I første styremøte etter årsmøtet bør alle i styret presentere seg selv, orientere om egen bakgrunn og kompetanse, og gi uttrykk for hva vedkommende **“brenner for” og helst har lyst til å jobbe med.**

Fylkesleder skal ta initiativ til å kartlegge hvilke erfaringer og kunnskap styret og ressurspersoner (studieleder, fylkesveileder, trenings- og mosjonskontakt m.m.) har i felleskap, og diskutere hva styret og andre trenger av påfyll for å lære mer og utvikle seg. **Kompetanseutvikling** gir mestring og engasjement!

Hva gjør dere engasjerte som tillitsvalgte?

## Hvordan jobbe best mulig sammen?

**Struktur og tydelighet** gir styret en forutsigbar ramme. Et godt årshjul med datoer for styremøter, handlingsplan som er forankret, sakslister, protokoller, saksunderlag må sendes ut i god tid m.m.

**Delegering av oppgaver og fordeling av ansvar** for aktiviteter og saker gir styret merverdi ved at flere styremedlemmer er aktive. Fylkesstyret har ikke bare oppgaver knyttet til styremøter, men også et ansvar mellom møtene.

**Vær profesjonell** og bevisst på å skille saksbehandling og sosialt samvær på styremøtene. Viktigheten av å skille mellom person og sak. Ta opp uenighet på en ryddig måte. Det er viktig å vite fremfor å tro...

## Hvordan planlegge sammen?

Legge plan for styremøter for inneværende år og sikre at møtetider er forenlige med reisevei for hele styret, digitale møter?

Bli enige om hvem man skal melde eventuelt avbud til.

Orienterere om dekking av reiseutgifter, reiseregningsskjemaer etc.

Avklare hvorvidt fylkessekretær skal delta på alle styremøter.

Bli enig om hvem som skal sette opp saksliste til styremøter.

Bli enig om hvem som skal kalle inn til styremøter.

Bli enig om hvem som skal føre protokoll fra styremøtene.

Orienterere om hvordan protokoll føres, hvordan den skal godkjennes og når/hvem denne skal sendes til.



## Hvordan planlegge sammen?

Avklare hvem de nye i styret kan spørre når det er noe de lurer på, og hvem som kan svare på ulike typer spørsmål.

Avklare hvilke utgifter som kan/skal dekkes av fylkeslaget, når, og på hvilken måte.

Avklare hvordan man takler oppfølging når oppgaver er fordelt, og "ingenting skjer". Hvordan skal styret forholde seg til dette som et fellesskap?

Hvordan vil du håndtere når det skjer ingenting?

## Hvordan skape et godt arbeidsmiljø og arbeidsklima?

Bruk våre verdier som et verktøy for å diskutere i styret, ressurspersoner og fylkessekretær. Hva betyr våre verdier for dere?

H – handlekraftig

I – inkluderende

N – nytenkende

T – troverdig

Våre verdier handler om kultur, og hvordan vi skal være med hverandre. Snakke med hverandre, og ikke om hverandre. Gjøre hverandre gode!

Alle tillitsvalgte skal være ambassadører for våre verdier.

## Viktige spørsmål og avklaringer for fylkeslaget

Hvilke ambisjoner skal du og styret ditt ha i kommende år?

Hvilke interessepolitiske saker skal dere jobbe med?

Hvordan skal dere støtte og motivere lokallag, barne- og ungdomsarbeid og diagnosegrupper til mer attraktiv aktivitet - hvem trenger hjelp til hva?

Hvordan skal dere få flere økonomiske ben å stå på for å få til det dere vil og ha god økonomi?

Hvordan kan dere bidra til å beholde, aktivere og rekruttere flere medlemmer i fylket?

Hvor mange flere medlemmer er målet i kommende periode?

## Viktige spørsmål og avklaringer for fylkeslaget

Hvordan skal dere jobbe for at både dere og lokallagene skal bli mer digitaliserte, og bruke NRF skolen, medlemssystemet, videokonferanse m.m. mer hensiktsmessig? Korona har endret oss som organisasjon.

Hvordan skal dere fremstå for deres medlemmer, potensielle medlemmer? Rett image som støtter de målene dere setter dere?

Hva er viktige forventningsavklaringer av ressursbruk (personer og penger) og roller for at du, styremedlemmene og fylkessekretæren skal nå de målene dere har satt dere og arbeider etter?

## Hvordan lage mål og prioriteringer for fylkeslaget?

Fylkesleder sammen med styret er ansvarlig for å videreføre vedtak i sitt fylke fra landsmøtet og forbundsstyret, herunder oppfølging av vedtatte mål og prioriteringer.

Nasjonale handlingsplaner fra landsmøtet skal bli konkrete aktivitetsplaner lokalt.

Viktig å diskutere hva dere skal prioritere, og hvilke konkrete mål som er viktig for dere. Dette skal gjøres i styret, og fylkessekretæren bør involveres.

Handlingsplaner skal være konkrete. Skal viser samspillet mellom mål, prioriteringer og aktiviteter.

Tydelige mål skaper mer engasjement og gir troverdighet i fylkeslagets arbeid.

## Eksempler på konkrete mål for et fylkeslag

Mål	Beskrivelse og ansvar	Når?	Resultat
Beholde våre medlemmer, og rekruttere 70 nye ila 2020 slik at vi passerer 2000 medlemmer i fylket.	Alle i styret Stand på minst 10 plasser i fylket (lokallag). Styret lager prosessplan på neste styremøte sammen med fylkessekretær.	Stand på revmatikerdagen 15. mars. FB kampanje mellom 15. mai til 15. juni med premie.	
Arrangere to tillitsvalgtskurs digitalt høsten 2020 hvor alle lokallag er tilstede	Alle i styret Fylkessekretær gir styret opplæring på neste styremøte. Fordeling av tema/bolker på neste møte. Invitere studieleder og fylkesveileder på neste møte.	15. sept og 15. november	
Møte med stortingsbenken/kom munepolitikere/fylkespolitikere	Fylkesleder inviterer to fra styret og fylkessekretær til et møte med stortingsbenken.		
Publisere 4 leserinnlegg/kronikker i regional/lokalaviser + FB	Fylkesleder i samarbeid med fylkessekretær sender inn ferdige laget leserinnlegg fra IP teamet.	Feb, mai, sept og nov	

Hvilke konkrete mål er viktig for deg?

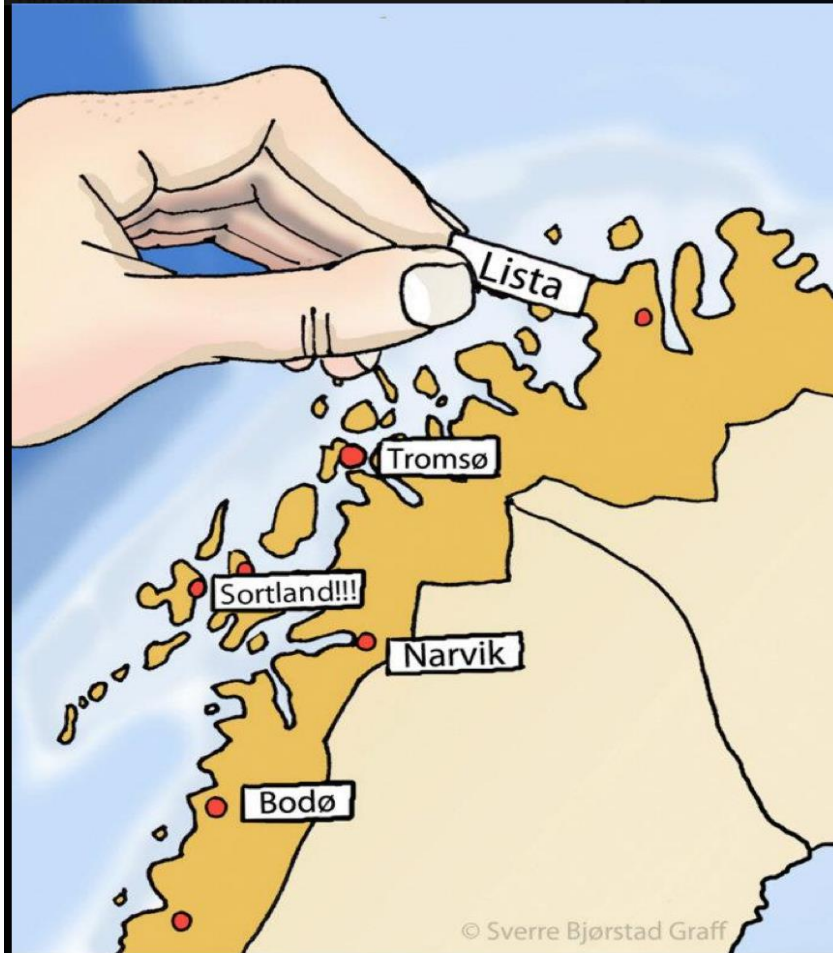


Ikke legg lista for høyt!

Mål, prosess og resultat.

Det er bedre med små skritt fremover enn å miste motivasjon med alt for ambisiøse mål.

Gjennom å nå mål sammen skaper dere en felles mestringsfølelse.



## Fylkesleder som arbeidsleder

Fylkeslederen er arbeidsleder ovenfor fylkessekretæren. Sammen med styret medansvarlig for å skape et arbeidsmiljø i hverdagen som skaper arbeidsglede.

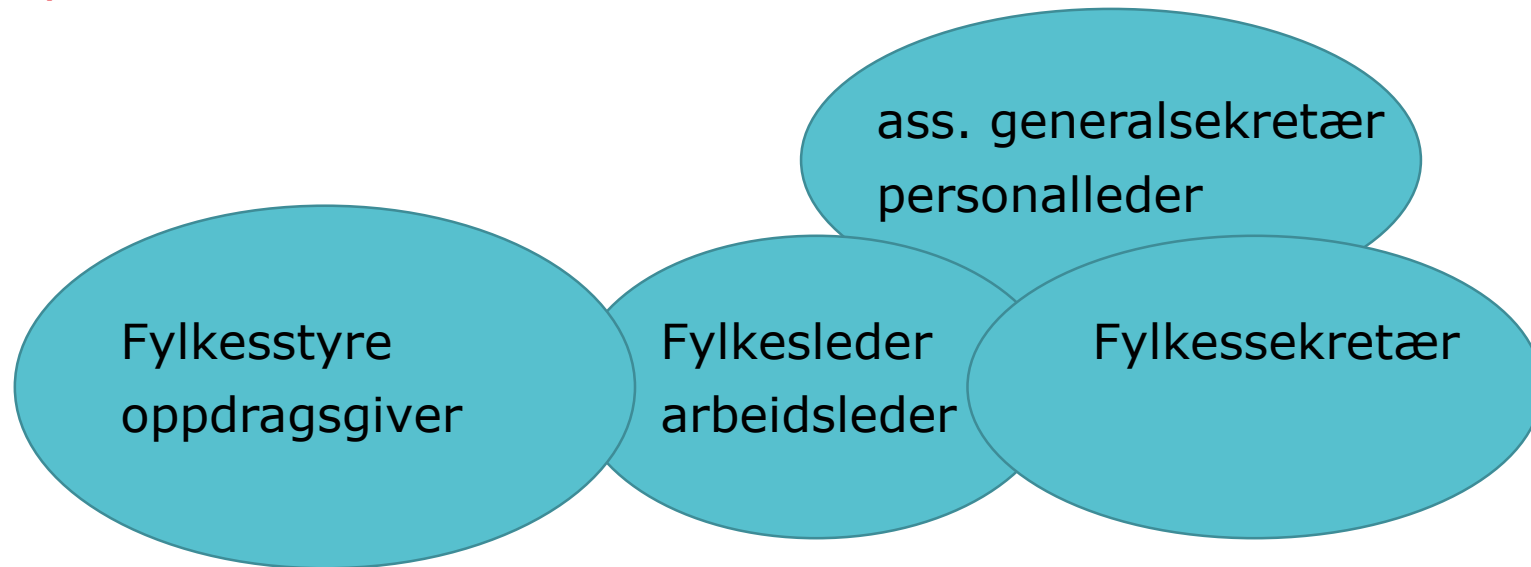
Fylkesleder som arbeidsleder er ikke formelt forankret, men en arbeidsmodell i NRF. Det er NRF sentralt som har personalansvaret, og det ansvar det medfølger.

Ansattressurs i fylket er mer enn en sekretær for fylkesstyret. Flere viktige oppgaver innen interessepolitikk, prosjektsøknader, kompetanseutvikling m.m.

Trekløversamtale med mål-skjema og ansvar for fylkessekretær og fylkesleder. Ingen fylkessekretær lykkes i sin jobb uten at de tillitsvalgte gjør sin jobb.

Fylkessekretæren skal ikke diskuteres på styremøter, men oppgaver og prioriteringer kan styret diskutere.

## Fylkesleder som arbeidsleder



## Hvordan lykkes som fylkesleder?

Skape et fellesskap gjennom inkludering av alle i styret, ressurspersoner og fylkessekretæren. Samspill gir resultater!

Få med hele styret, og bruk tid på avklaring av forventninger, og ikke minst hva hver enkelt ønsker å gjøre for NRF.

Være strukturert og tydelig i både det strategiske og operative arbeidet.

Ros alle rundt deg – tillitsvalgte er frivillige.

Bruk administrasjonen, andre fylkesledere for informasjon og inspirasjon!



INNSPILL, KOMMENTARER ELLER  
SPØRSMÅL?



MIN E-POST:  
[ROGER.HAKON@REVMATIKER.NO](mailto:ROGER.HAKON@REVMATIKER.NO)



Takk for at du er tillitsvalgt!  
Din innsats betyr mye for mange.



NORSK REVMATIKERFORBUND