

Tilretteleggingstilskudd TRT

Voksenopplæringsloven sier i §7:

«TRT skal brukes til å fjerne hindringer for deltaking i opplæring»

Tilrettelegging er de tiltak som gjøres i forbindelse med et kurs, for at alle skal kunne delta. Kostnaden ved TRT, er merkostnaden ved et slikt tiltak og utgjør en del av totalutgiftene.

Dere kan altså søke TRT for merkostnader til kurs, da kan Funkis dekke deler av kostnadene dere har hatt. Dere fører opp alle utgifter i regnskapet, men regner ut MERKOSTNADENE og kan søke TRT for dette. Under står det litt om hvor mye man kan få dekket for hvert tiltak, og hvor kostnadene man søker TRT til skal føres i regnskapet. Det er viktig at vi ser samsvar mellom utgifter i regnskapet og tiltak dere søker TRT til.

Ulike kategorier tilretteleggingstiltak TRT, som dere kan søke om, og forklaringer til de ulike tilretteleggingstiltakene

Ekstra personale

Her kan vi dekke 100 prosent av totale honorar/overnatting/reise.

Ekstra personale: Ledsager eller kursassistent. Dette kan medføre ekstra kostnader til kursarrangør med tanke på overnatting, opphold, honorar osv.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Ekstra personale føres opp under Opphold/kurslokale, Reiseutgifter eller Honorar/lønn i regnskapet, avhengig av hva merkostnaden har vært.

Ekstra utstyr/materiell, kosthold og medisin

Her kan vi dekke krone for krone hele beløpet. En variant er avskrivning av dyrt utstyr, nødvendig for tilrettelegging over flere kurs. Opplys om dette i tekstfeltet «Ev andre tiltak».

Ekstra utstyr/materiell, kosthold og medisin: Store kostnader til spesielt utstyr/materiell kan avskrives på flere kurs. Eksempler: utgifter til teleslynge, hjertestarter, ramper, bassengheis. Følingsmat, mat for allergikere, diett. Særskilt medisinsk tilrettelegging.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Ekstra utstyr/materiell, kosthold og medisin føres opp under Materiell hvis det er avskrivninger av- og utstyr. Hvis det gjelder kosthold og medisin føres det opp under Opphold/kurslokale.

Tilrettelagt kurssted

Etter undersøkelser i medlemsorganisasjonene over hva som brukes til tilrettelegging, kan vi dekke 30% av totale utgifter, eller hele beløpet der spesifiserte bilag på tilretteleggingstiltakene finnes. Opplys om dette i tekstfeltet «Ev. andre tiltak», der det finnes detaljerte bilag.

Tilrettelagt kurssted: Varmtvannsbasseng, oppvarming i lokalet. Store kurslokaler på grunn av plass til rullestolbrukere, ekstra personale, seng i lokalet. Merkostnader av hotellutgifter grunnet tilrettelegging.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Tilrettelagt kurssted føres opp under Opphold/kurslokale i regnskapet.

Tilrettelagt kursprogram og undervisningsmateriell

Her kan hele beløpet dekkes krone for krone. En del brukt der det er behov for ekstra tid/overnattingsdøgn.

Tilrettelagt kursprogram og undervisningsmateriell: Redusert gruppestørrelse, korte økter og hyppige pauser, ekstra tid for repetisjon av lærestoff eller bruk av tolk som medfører ekstra kursdager eller ekstra overnatting. Utgifter for tilpasset innhold i kursmateriell blant annet kopiering av ekstra kursmateriell med kontrastfarger.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Tilrettelagt kursprogram og undervisningsmateriell føres opp under Opphold/kurslokale hvis ekstra overnatting. Føres opp under Materiell hvis det gjelder kopiering og utgifter til tilpasset innhold i kursmateriell.

Lærer med ekstra kompetanse

Her kan vi dekke den delen av lærerkompetansen som omhandler den pedagogiske tilretteleggingen. Etter erfaring fra medlemsorganisasjonene dekkes 25 prosent av totalt honorar.

Lærer med ekstra kompetanse: Ekstra kompetanse kan være spesialutdannede likepersoner, fysioterapeuter og triminstruktører. Delen av honorar som går til tilrettelegging av kursinnholdet.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Lærer med ekstra kompetanse føres opp under Honorar/lønn i regnskapet.

Lærer med sjelden kompetanse

Her kan hele honoraret/reise og opphold dekkes.

Lærere med sjelden kompetanse: Sjelden kompetanse betyr at det kun er et begrenset antall lærere i Norge med samme kompetanse. Lærer med kunnskap om sjeldne diagnoser. Utgifter som dekkes kan være honorar, reise og opphold.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Lærer med sjelden kompetanse føres opp under Honorar/lønn hvis det har vært utbetalt honorar. Har det vært utgifter til reise og opphold, føres det opp under Opphold/kurslokale eller Reiseutgifter.

Avlastning, barnepass

Kan dekkes i helhet krone for krone mot bilag.

Avlastning, barnepass: Kan være at voksne som deltar har behov for avlastning eller barnepass for å kunne delta på kurset.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Avlastning, barnepass føres under honorar hvis det har vært Honorar/lønn for jobben. Er det ikke betalt ut honorar, kan det søkes om timer for frivillig innsats. Da skal det ikke føres i regnskapet. Se eget punkt for dette tiltaket.

Transport

Kan dekkes i helhet krone for krone mot bilag.

Transport: Kan være deltakere som av ulike årsaker ikke kan reise kollektivt og som må hentes eller bruke drosje, da kan man søke om kjøregodtgjørelse.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Transport føres under Reiseutgifter hvis dere søker om kjøregodtgjørelse eller drosjeutgifter, eller dere søke om frivillig innsats (maks kr. 800,-). Da skal det ikke føres i regnskapet.

Frivillig innsats for tilretteleggingen av kurset (ulønnet arbeid)

Kan dekkes ifølge minstesats 400 kr eller 200 kr pr. time, maksimalt 800 kr.

Frivillig innsats er praktisk tilrettelegging som ikke er lønnet. Bruk av frivillige timer for å tilrettelegge kursprogram, kurssted, transport osv. Ekstra planleggings-, utviklings-, oppfølgingsarbeid fra de frivillige. Ved stikkprøvekontroll fremvises et skriftlig notat med antall timer, kort beskrivelse av hva som er gjort og signatur fra studieleder.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Frivillig innsats skal ikke føres i regnskapet.

Ekstra planleggings-, utviklings-, og oppfølgingsarbeid fra ansatte i organisasjonen

Lønnskostnader for ansatte i organisasjonen kan dekkes i sin helhet mot bilag.

Ekstra planleggings-, utviklings- og oppfølgingsarbeid fra ansatte i organisasjonen: Motivasjon og oppmuntringsarbeid for å få deltakere på kurs, bruk av tid for å tilrettelegge lokaler, utvikle tilrettelagt kursprogram. Ved stikkprøvekontroll fremvises dokumentasjon av lønnsutgifter.

Hvor føres kostnadene i regnskapet?

Ekstra planlegging; utviklings-, og oppfølgingsarbeid fra ansatte skal føres opp under Administrasjon i regnskapet. Merk at dette er kun for ansatte i organisasjonen. Dokumentasjon er lønsslipp.

Ev andre tiltak

Ev andre tiltak: Her kan du også gi korte beskjeder i forbindelse med tiltakene. Avskrivning av materiell ol. skal opplyses om her.

TRT ved nettbaserte kurs

At kurset er nettbasert gir ikke TRT i seg selv, TRT skal knyttes til den ekstra merkostnaden som kreves for at alle skal kunne delta på kurset. Også nettbaserte kurs som avholdes, kan inneholde elementer av tilrettelegging for personer som ellers ikke kunne deltatt på kurset.

Utlegg til lisenser, spesialutstyr for å sende nettbasert eller spesiallokaler for å sende nettbasert, regner vi ikke som tilretteleggingsutgifter.